

Guatemala, 30 de julio de 2021
Informe No. 07-2021

Arquitecto
Breitner Roely Gonzáles Maldonado
Director General del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimado Director General:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato de Prestación de Servicios Técnicos número DGPCYN-029-1617-2021** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Numero No. 648-2021, correspondiente al mes de julio del presente año**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentado la factura serie **B9B25E7F** número de **DTE 2127708985**.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Apoyar en las gestiones administrativas que corresponden a la Dirección Técnica de Investigación y Registro;
2. Apoyar en la elaboración de dictámenes y demás documentos que se elaboren en la Dirección Técnica de Investigación y Registro
3. Apoyar en la elaboración de proyectos de normas y procedimientos de las distintas dependencias de la Dirección Técnica de Investigación y Registro;
4. Apoyar en la revisión y actualización de los procedimientos de las distintas dependencias de la Dirección Técnica de Investigación y Registro;
5. Apoyar las gestiones administrativas tendientes al fortalecimiento permanente de las distintas dependencias de la Dirección Técnica de Investigación y Registro;
6. Apoyar en la procuración de las gestiones administrativas a cargo de la Dirección Técnica de Investigación y Registro.

RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Se apoyó en la elaboración de correspondencia para darle trámite a las gestiones administrativas conocidas en la Dirección Técnica de Investigación y Registro;

2. Se apoyó en la revisión y elaboración de informes solicitados por la Delegación de Planificación y Modernización de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, solicitados a las dependencias de la Dirección Técnica de Investigación y Registro;
3. Se apoyó en el análisis y revisión de expedientes conocidos en por la Dirección Técnica de Investigación y Registro, para su trámite correspondiente.
4. Se apoyó en la procuración de gestiones administrativas a cargo de la Dirección Técnica de Investigación y Registro.


Sin otro particular, me suscribo de usted.

Atentamente,



Daniel Ricardo Oliva Ruano

Vo. Bo.



Lic. Eduardo Enrique Hernández Herrera
Director Técnico de Investigación y Registro a.i.
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural